

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024**

Thực hiện Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai (Nghị định số 78/2021/NĐ-CP); Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức lại Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh Bắc Giang (Quyết định số 2700/QĐ-UBND); trên cơ sở Công văn số 479/SNN-KHTC ngày 28/2/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh năm 2024 và căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 đầy đủ và kịp thời theo quy định tại Nghị định số 78/2021/NĐ-CP; Quyết định số 2700/QĐ-UBND và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

**2. Yêu cầu**

Xác định rõ được đối tượng, mức đóng góp; thời gian hoàn thành việc thu, nộp về Quỹ phòng, chống thiên tai và trách nhiệm của các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong việc đóng góp Quỹ phòng, chống thiên tai theo quy định.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng, mức đóng góp**

- Đối tượng đóng góp: công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp (đối chiếu với Điều 13, Điều 14 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP, Sở Tư pháp xác định không có đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn thu Quỹ phòng, chống thiên tai).

- Mức đóng góp: ½ ngày lương/người/ngày làm việc/tháng theo mức lương cơ sở sau khi trừ các khoản thuế, bảo hiểm phải nộp.

(Cụ thể tại Danh sách kèm theo Kế hoạch này).

**2. Thời gian thu, nộp quỹ**

Việc triển khai thu, nộp và chuyển về Quỹ phòng chống thiên tai của tỉnh xong trước ngày **10/3/2023**.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch này tới 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thu, nộp Quỹ đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện theo yêu cầu./.

***Nơi nhận:***

- Quỹ PCTT tỉnh (Sở NN&PTNT);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Ngọc Bích**